

# Miten SalesCalls auttaa huomioimaan GDPR:n tuomat soittolistoja koskevat velvoitteet?

## Lupa käsitellä henkilötietoja

Henkilö voi antaa luvan tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Henkilötietoja saa käsitellä, jos siihen on joku seuraavista syistä:

- asiakkuus, jäsenyys tai työsuhde
- annettu suostumus
- sopimus, esim. tilaus
- lakiin perustuva velvoite, esim. osakasluettelo
- yleinen etu, esim. arkistointi tai tutkimus

## Mitä on henkilötieto?

Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, joista henkilö voidaan tunnistaa. Tällaisia ovat esimerkiksi:

- nimi
- sähköpostiosoite
- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sosiaaliturvatunnus
- fyysinen ja psyykkinen kunto
- sosiaalinen ja taloudellinen status

## GDPR:n tuomat vastuut toimijoille

GDPR vastuuttaa kahdenlaiset toimijat:

1. rekisterin/tietojen pitäjän ja
2. rekisterin/tietojen käsittelijän

Suurin osa SalesCallsin asiakkaista luetaan rekisterinpitäjiksi, jotka päättävät mihin ja miten henkilötietoja käytetään. SalesCalls taas toimii tietojen käsittelijänä prosessoiden tietoa rekisterinpitäjän puolesta. Vastuut jakautuvat siten, että asiakkaillamme on vastuu varmistaa SalesCallsiin siirrettyjen tietojen luvanvaraisuus ja meillä taas on velvollisuus toimia vastuullisesti ja turvata SalesCallsiin tuodut tiedot sekä teknisin keinoin että erilaisten

prosessien kautta. SalesCalls ei hyväksy kontaktitietojen lisäämistä mikäli tiedoissa on henkilötunnuksia, tili- tai muita sensitiivisiä tietoja.

## Mitä velvollisuuksia GDPR tuo asiakkaillemme ja miten SalesCalls auttaa velvollisuuksien toteuttamisen?

### Henkilöllä on oikeus tulla unohdetuksi, eli pyytää hänestä kerättyjen tietojen poistaminen

Yksittäisen vastaanottajan unohtaminen, eli hänen kaikkien tietojensa poistaminen tapahtuu käsin kun kyseessä on asiakkaan lisäämä soittolistia. SalesCalls ei käsittele henkilöiden tietoja eikä niiden sisältämiä tietoja.

### Henkilöllä on oikeus milloin tahansa kieltää käyttämästä tietojaan markkinointia, tutkimusta tms. varten

Käsittelijällä on vastuu toimia yhdessä henkilön kanssa mikäli henkilö haluaa tietonsa poistetuksi SalesCallsista. Mikäli käsittelijälle tulee pyyntö poistaa täytyy myös käsittelijan poistaa henkilöön liittyvät tiedot SalesCalls palvelusta.

## Mitä muuta sinun tulee muistaa

Laadi seloste tietojen käsittelystä tai hyödynnä olemassa olevaa yrityksesi selostetta. SalesCalls ei säilö henkilöistä mitään tietoa asiakkaan lisäämän tiedon lisäksi. Selosteen tulee olla kaikkien saatavilla. Hyvä paikka on sijoittaa seloste esim. kotisivuille ja lisätä siihen linkki uutiskirjeisiin, tilauslomakkeisiin sekä kyselyihin. Selosteessa tulee kertoa mm.:

- rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot
- tietosuojavastaava
- mitä varten tietoja kerätään
- mitä varten tietoja käytetään
- kuinka kauan tietoja säilytetään, esim. jos asiakkuus loppuu
- kuvakset rekisteröintiryhmistä, esim. asiakkaat, jäsenet jne.
- kuvaus tietoryhmistä esim. yhteystiedot
- kenelle henkilötiedot on luovutettu, esim. SalesCalls
- tieto, jos henkilötietoja luovutetaan EU:n ulkopuolelle

Henkilölle tulee ilmoittaa, jos kerättyjä tietoja käytetään muuhun kuin siihen tarkoitukseen mikä hänelle on alun perin ilmoitettu.

Dokumentoi myös kuvaus säilytettävistä henkilötiedoista ja niiden sijainnista. Tämän lisäksi dokumentoi, jos luovutat tietoja toiselle toimijalle. Huomio myös että kun siirät tietoa SalesCalls palveluun tulee sinun myös huomioida se omassa kuvauksessa.

Rekisterinpitäjän tulee tehdä kirjallinen sopimus, jos henkilötietojen käsittely ulkoistetaan tai jos tietoja siirretään. Rekisterinpitäjän tulee myös varmistaa, että jokainen oma työntekijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaisesti, tietoturva ja yksityisyydensuoja-asiat huomioon ottaen.

Lue lisää:

- [Euroopan Parlamentin ja neuvoston asetus \(EU\) 2016/679](#)
- [GDPR eli EU:n tietosuojauudistus - asiakkaiden ja palveluntarjoajien toimet ja vastuut](#)
- [GDPR eli EU:n tietosuoja-asetus - Markkinoijan, viestijän ja asiakkaan näkökulmat](#)